



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองพอก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด 0.4357.9073 ต่อ 0.....

ที่ รอ 0032.301/พิเศษ..... วันที่ 25 ธันวาคม 2560.....

เรื่อง ขออนุมัติลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองพอก.....

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองพอก ขออนุมิตินำรายงานการเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองพอก

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลหนองพอก ขออนุญาตเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองพอก เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(นายสุพะยนต์ ชมภูธวัช)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพิทักษ์พงษ์ พายุหะ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก

1.1 หน่วยงานทำการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงสถานการณ์การทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (สถิติเรื่องร้องเรียน ข้อมูลจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและภายนอก การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตลอดจนข้อมูลสภาพแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) เพื่อทราบความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

1.2 นำผลการวิเคราะห์สาเหตุ ความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อควบคุมลดโอกาสเกิด และนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 นำผลการวิเคราะห์สาเหตุ ความเสี่ยงหรือโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน มาจัดทำเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

1.4 หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับกิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในลักษณะของการฝึกอบรม/สัมมนา หรือถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี

1.5 แสดงหลักฐานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ ประกาศ ฯลฯ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรณีข้อ 1.5 จะต้องไม่ใช้การตอบว่ามีการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**EB 9 (1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่**

**เงื่อนไขของหลักฐาน**

1. องค์ประกอบของหลักฐาน จะต้องประกอบด้วย

1.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

1.2 แนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

2. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ โดย รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องมีการรายงานเสนอต่อผู้บริหาร ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**Checklist EB 9 (1)**

ข้อ	คำถาม	หลักฐานประกอบ
EB 9 (1)	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> มีหนังสือแสดงหลักฐานการจัดการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน <input checked="" type="checkbox"/> มีรายงานการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ	คำถาม	หลักฐานประกอบ
		<input checked="" type="checkbox"/> มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน <input checked="" type="checkbox"/> มีหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/สั่งการและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีการแสดงหลักฐานช่องทางที่นำไปเผยแพร่ <input checked="" type="checkbox"/> มี Print Screen จาก Web site หน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> มีเอกสาร/หลักฐานอื่นประกอบ ที่มีความสอดคล้องกับการตอบคำถามในข้อ EB 9 (1) อาทิ มีคำสั่งคณะทำงาน ฯ เป็นต้น

**EB-9 (2) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่**

**เงื่อนไขของหลักฐาน**

หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ซึ่งคู่มือดังกล่าวจะต้องมีองค์ประกอบของเนื้อหาข้อ 1 ถึงข้อ 7 หากหน่วยงานจะเพิ่มเติมเนื้อหาเหนือข้อ 1 ถึงข้อ 7 สามารถทำได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบของเนื้อหาข้อ 1 ถึงข้อ 7 เป็นภาคบังคับ ดังนี้

1. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ✓
2. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ✓
3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ มาตรา 100 และมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. 2560
4. ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ✓
5. แนวปฏิบัติ 10 ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
6. ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560 ✓
7. MOPH code of Conduct



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลหนองพอก

ที่ รอ.032/301/พิเศษ

วันที่

19 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลหนองพอก เป็นผู้รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ประเด็นคำถาม (EB9) “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร” และได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เพื่อให้บุคลากร โรงพยาบาลหนองพอก ได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงพยาบาลหนองพอก ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมมหาวิโร โรงพยาบาลหนองพอก จึงขออนุญาตรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้โรงพยาบาลหนองพอกดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุพะชนต์ ชมภูธวัช)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญาน

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ/เห็นชอบ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ               | <input type="checkbox"/> อนุญาต  |
| <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว               | <input type="checkbox"/> .....   |

(นายพิทักษ์พงศ์ พายุงคะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก

**รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**  
**ของโรงพยาบาลหนองพอก**

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงพยาบาลหนองพอก ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมมหาวิโร โรงพยาบาลหนองพอก เพื่อนำผลไปวิเคราะห์หาแนวทาง มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน นำมาสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำเป็นคู่มือการพัฒนาและการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลหนองพอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จึงขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

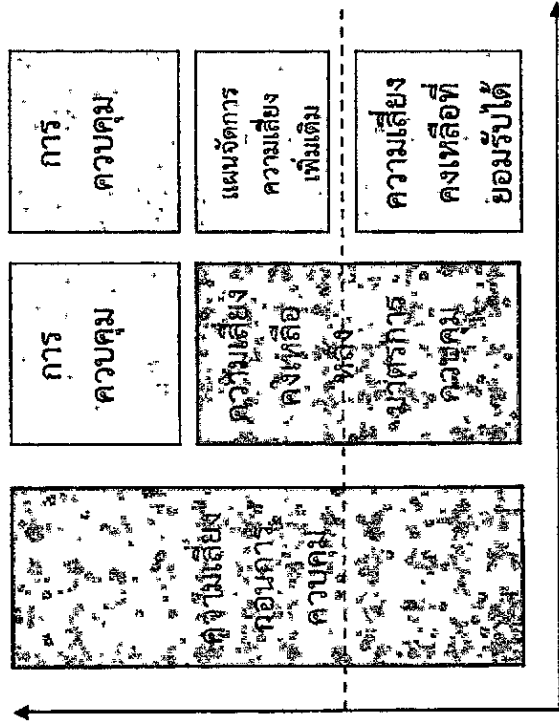
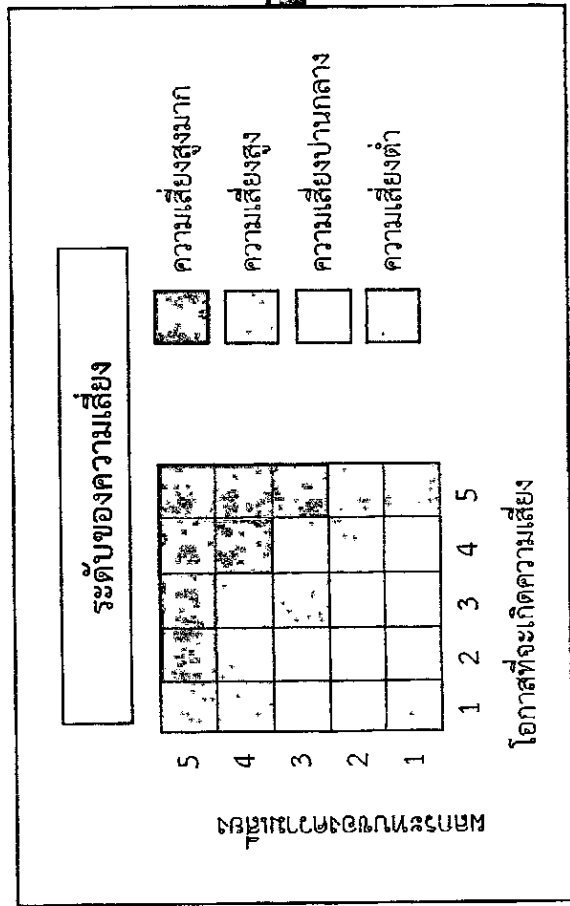
1. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
2. การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
3. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
4. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
5. การปิดบังความคิด
6. การหาประโยชน์ให้ตนเอง
7. การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
8. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
9. การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
10. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

ในการนี้ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้วิเคราะห์การตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคณะกรรมการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ท กระทรวงยุติธรรม โดยมีกำหนดการดำเนินงานแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB9 ดังนี้

ปฏิทินงานในการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB9

ประเด็นคำถาม	วันที่ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
1. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประ โยชน์ทับซ้อน หรือไม่	13 ธันวาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประ โยชน์ทับซ้อน
	18 ธันวาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันมิให้เกินผลประ โยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลหนองพอก
2. มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อน หรือไม่	20- 25 ธันวาคม 2560	จัดทำคู่มือตามผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
3. มีการประชุมหรือสัมมนาหรือและเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	22 กุมภาพันธ์ 2561	อบรม ITA ให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลหนองพอก ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัย โรงพยาบาลหนองพอก
4. ปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อน หรือไม่		นำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลหนองพอก โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดย ไม่มีข้อใดที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง
	*****	นำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อน ที่ผ่านคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

# เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง



\* สูงมาก  
\* สูง  
\* ปานกลาง  
\* ต่ำ

\* หลีกเลี่ยง  
\* กระจาย/โอน  
\* ลด/ควบคุม  
\* ยอมรับ

การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการป้องกันปัจจัยเสี่ยง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง (L)	ระดับ ความเสี่ยง (I)x(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการป้องกันปัจจัยเสี่ยง
1	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจตนเอง โดยตรง	5	4	20	หลีกเลี่ยง	
2	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติพี่น้องมิตรสหาย	3	3	9	ถ้าใช่โอน	1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามที่ได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน
3	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	4	5	20	หลีกเลี่ยง	
4	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	2	5	10	ถ้าใช่โอน	1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามที่ได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (D)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (Dx(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง
5	การบิดเบือนความผิด	3	5	15	หลีกเลี่ยง	2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน
6	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	3	4	12	ถ่ายโอน	1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำคัญในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (Ox(L))	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันภัยอันตราย
7	การรับประโชชนจากตำแหน่งหน้าที่	5	3	15	หลีกเลี่ยง	
8	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวัง ความก้าวหน้า	2	3	6	ลดความรุนแรง	<p>1.ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน</p>
9	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์จาก การจัดซื้อจัดจ้าง	2	3	6	ลด/ควบคุม	<p>1.ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (H)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง (L)	ระดับ ความเสี่ยง (HxL)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันภัยเสี่ยง
10	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	4	4	16	หลีกเลี่ยง	



คำสั่ง โรงพยาบาลหนองพอก

ที่ 481/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ในการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ประเด็นคำถาม EB9 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ของโรงพยาบาลหนองพอก

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นพ.พิทักษ์พงษ์ พายุหะ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสำราญ ธรรมสาร      | กรรมการ             |
| 3. นายวิฑกะ ชาวสวน       | กรรมการ             |
| 4. นางนิตยา พิริยะธาดา   | กรรมการ             |
| 5. นางพรตรี ศรีหาคา      | กรรมการ             |
| 6. น.ส.พัชริยา โทนหงษา   | กรรมการ             |
| 7. นางวิรังรอง ไชยะจิตร  | กรรมการ             |
| 8. นางอภัสรา ธรรมสาร     | กรรมการ             |
| 9. นางจิราพร คำหอม       | กรรมการ             |
| 10.นางสุธีรา ชงโสม       | กรรมการ             |
| 11. นายสุพะยนต์ ชมภูวรัช | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามประเด็นคำถาม EB9(1) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(นายพิทักษ์พงษ์ พายุหะ)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลหนองพอก

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วันที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมหาวิโร โรงพยาบาลหนองพอก

\*\*\*\*\*

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

1. นพ.พิทักษ์พงศ์ พายุหะ	ประธานกรรมการ
2. นายสำราญ ธรรมสาร	กรรมการ
3. นายวิมลกะ ชาวสวน	กรรมการ
4. นางนิตยา พิริยะธาดา	กรรมการ
5. นางพรตรี ศรีหาคา	กรรมการ
6. น.ส.พัชริยา โทนหงษา	กรรมการ
7. นางวิรังรอง ไชยะจิตร	กรรมการ
8. นางอาทิตย์รา ธรรมสาร	กรรมการ
9. นางจิราพร คำหอม	กรรมการ
10.นางสุชีรา ธงโสม	กรรมการ
11. นายสุพะยนต์ ชมภูวรัช	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายุหะ ประธานที่ประชุม ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

1.1 คำสั่งโรงพยาบาลหนองพอก ที่ 481/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายุหะ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่ได้มีคำสั่งโรงพยาบาลหนองพอก ที่ 481/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามประเด็นคำถาม EB9(1) ในการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (Integrity and Transparency Assessment-ITA) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**4.1 ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายูหะ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เขตสุขภาพที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ นั้น

ทั้งนี้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการที่หน่วยงานที่รับประเมินจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EBIT ในวันที่ 20 มิถุนายน 2561 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**4.2 คำอธิบายแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB9 โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายูหะ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ได้กำหนดคำอธิบายแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ BR9 โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งมีประเด็นคำถาม ดังนี้

EB9 (1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

EB9 (2) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

EB9 (3) มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่

EB9 (4) มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**4.3 แนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB9 โดย คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เขตสุขภาพที่ 7**

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายูหะ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ด้วย สำนักงานเขตสุขภาพที่ 7 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมหน่วยงานภาครัฐตามคำสั่งสำนักงานเขตสุขภาพที่ 7 ที่ 19/2561 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินไว้ระหว่างจังหวัดร้อยเอ็ด กับจังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 20-21 มิถุนายน 2561 นั้นทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด เชิญผู้รับผิดชอบ ITA ของโรงพยาบาลทุกแห่ง เข้ารับการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ในวันพุธที่ 20 มิถุนายน 2561 เวลา 08.30 -16.30 น ณ ห้องประชุมลีลาวดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

#### 4.4 ปฏิทินกำหนดการดำเนินงานตอบแบบสำรวจหลักฐานประจักษ์ EB9

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายุหะ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามผู้รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ประเด็นคำถาม EB9 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร” นั้น ได้กำหนดปฏิทินงานในการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB9 ดังนี้

ประเด็นคำถาม	วันที่ดำเนินกิจกรรม	กิจกรรม
1. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	13 ธันวาคม 2560	แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
	18 ธันวาคม 2560	ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลหนองพอก
2. มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	20- 25 ธันวาคม 2560	จัดทำคู่มือตามผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง
3. มีการประชุมหรือสัมมนาหรือและเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	22 กุมภาพันธ์ 2561	อบรม ITA ให้แก่บุคลากร โรงพยาบาลหนองพอก ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัย โรงพยาบาลหนองพอก
4. ปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่		นำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลหนองพอก โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยไม่มีข้อใดที่จะต้องดำเนินการปรับปรุง
	*****	นำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ผ่านคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ  
มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 พิจารณาวិเคราะห์ความเสี่ยงและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายุหะ ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่ ผู้รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ประเด็นคำถาม EB9 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานอย่างไร” นั้น

ในคำถามประเด็น EB9(1) กำหนดว่า “มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่”

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ในการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) ประเด็นคำถาม EB9(1) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โรงพยาบาลหนองพอก

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลหนองพอก

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำ (ร่าง) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลหนองพอก เพื่อร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงพยาบาลหนองพอกในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงสรุปได้ ดังนี้

1. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
2. การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
3. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
4. การนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ส่วนตัว
5. การปิดบังความผิด
6. การหาประโยชน์ให้ตนเอง
7. การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
8. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
9. การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
10. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ

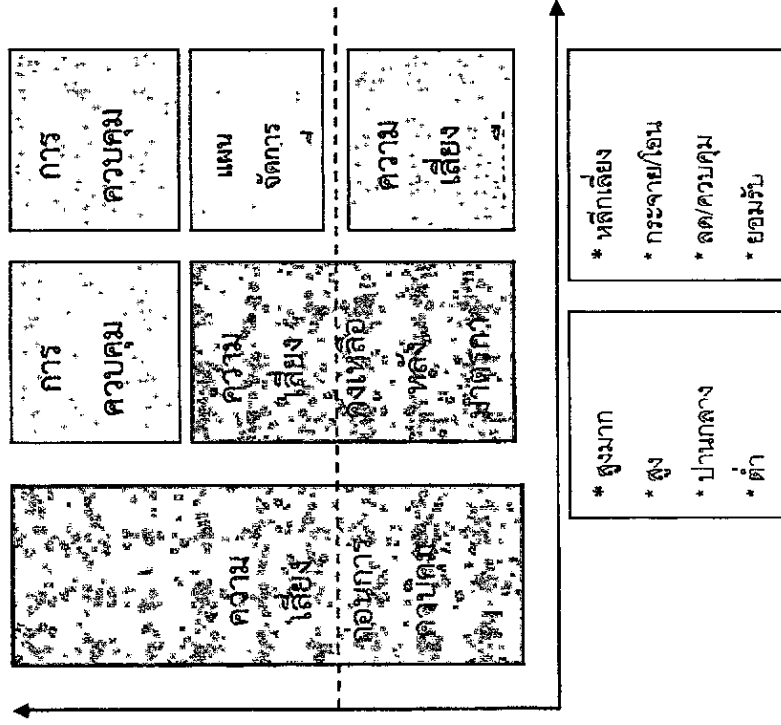
จากนั้น ที่ประชุมได้วิเคราะห์การตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากคณะทำงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ป.ป.ท. กระทรวงยุติธรรม ดังนี้



# เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

ระดับของความเสียหาย		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย				
		1	2	3	4	5
5						
4						
3						
2						
1						

ความเสียหายสูงมาก  
 ความเสียหายสูง  
 ความเสียหายปานกลาง  
 ความเสียหายต่ำ



การประเมินการตอบสนองความเสี่ยง พร้อมเสนอแนวทางการจัดการป้องกันภัยเสี่ยง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (I)x(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันภัยเสี่ยง
1	การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจตนเองโดยตรง	5	4	20	หลีกเลี่ยง	
2	การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย	3	3	9	ถ่ายโอน	1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าให้บุคลากรประพฤติ พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันว่าให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อยืนยันและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน
3	การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน	4	5	20	หลีกเลี่ยง	
4	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว	2	5	10	ถ่ายโอน	1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันว่าให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (OxL)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันภัยเสี่ยง
5	การบังคับงคามผิด	3	5	15	หลีกเลี่ยง	2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน
6	การหาประโยชน์ให้ตนเอง	3	4	12	ถ่ายโอน	1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามที่ได้ ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (O)x(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันปัจจัยเสี่ยง
7	การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่	5	3	15	หลีกเลี่ยง	
8	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวัง ความก้าวหน้า	2	3	6	ลดควบคุม	<p>1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน</p>
9	การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์ โศดจาก การจัดซื้อจัดจ้าง	2	3	6	ลด/ควบคุม	<p>1. ยึดข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรประพฤติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนักในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติตามที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่บรรจุใหม่ เพื่อเน้นย้ำและยึดถือ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 ในการปฏิบัติงาน</p>

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ (I)	โอกาสจะเกิด ความเสี่ยง(L)	ระดับ ความเสี่ยง (I)x(L)	การตอบสนอง ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ/ป้องกันภัยเสี่ยง
10	การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ	4	4	16	หลีกเลี่ยง	

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประ โยชน์ทับซ้อน ของ  
โรงพยาบาลหนองพอก และมอบกลุ่มงานบริหารทั่วไปรายงานให้โรงพยาบาลทราบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำคู่มือ  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประ โยชน์ทับซ้อนต่อไป

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสุธีรา ธงโสม)  
ผู้จรรยาณาการประชุม

(นายสุพะยงค์ ชมภูววิฑ)  
ผู้ตรวจรายนานการประชุม

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ/เห็นชอบ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ               | <input type="checkbox"/> อนุญาต  |
| <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว               | <input type="checkbox"/> .....   |

(นายพิฑักษ์พงค์ พาดุพะ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองพอก